



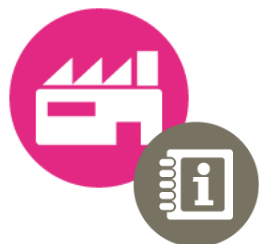
Dit zijn onze bewaartermijnen:

- Financiële gegevens: 7 jaar na het boekjaar waarin de opvang is stopgezet
- Overige gegevens: 2 jaar na stopzetting van de opvang



Dit zijn uw rechten:

- Inzage in uw persoonsgegevens
- Rectificatie van persoonsgegevens
- Gegevenswissing persoonsgegevens
- Beperking van verwerking persoonsgegevens
- Bezwaar maken tegen gegevensverwerking
- Overdraagbaarheid van persoonsgegevens
- Toestemming intrekken (indien verwerking op toestemming is gebaseerd)



We delen gegevens van u met:

- De Belastingdienst
- De GGD
- Externe accountants, auditors en adviseurs
- Software leveranciers waar Prokino gebruik van maakt om haar werk uit te kunnen voeren



Zo zorgen we voor gegevensveiligheid:

- Onze medewerkers werken volgens opgestelde richtlijnen rondom gegevensveiligheid en worden hierin getraind
- Systemen zijn beveiligd en de rechten zijn verdeeld (autorisatie beleid)
- Fysieke documentatie wordt opgeslagen in kasten die afgesloten zijn
- Wij controleren d.m.v. audits op naleving van beleid en toetsen de systemen



Privacyverklaring Prokino Gastouderbureau

De Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) die geïntroduceerd is op 25 mei 2018 heeft extra verantwoordelijkheden met zich meegebracht. Ook voor Stichting Meander-Prokino wat de overkoepelende organisatie is van Stichting Meander, Stichting Prokino Zorg en Stichting Prokino Kinderopvang. Het bestuur van Stichting Meander-Prokino is daarmee “verwerkingsverantwoordelijke” in de zin van de AVG van de drie ondernemingen, zo ook voor Prokino Kinderopvang waar Prokino Gastouderbureau onder valt. Het bestuur van Stichting Meander-Prokino is te bereiken via secretariaatrvb@prokino.nl of per post: Diemermere 11-19, 1112 TB in Diemen t.n.v. Raad van Bestuur Stichting Meander-Prokino.

Deze verklaring heeft het doel u duidelijk te maken hoe Prokino Gastouderbureau persoonsgegevens van u, het kind waarover u ouderlijk gezag heeft en van een eventuele ander met wie u dat gezag gezamenlijk heeft, verwerkt. We verwerken gegevens indien u een terugbelverzoek doet, informatie opvraagt, dit kind aanmeldt voor opvang en wanneer het kind in opvang is. Eenieder die ouderlijk gezag heeft wordt in deze verklaring aangeduid met “ouder”. Met “kind” wordt ieder (ongeboren) kind waarover u ouderlijk gezag heeft bedoeld.

Bescherming van persoonsgegevens is een continue verantwoordelijkheid. Daarom wordt deze verklaring periodiek geëvalueerd en zo nodig bijgewerkt.

1. Verantwoording

1.1. Doeleinden verwerking persoonsgegevens

Prokino Gastouderbureau verwerkt persoonsgegevens van u en uw kind om daarmee de gastouderopvang van uw kind mogelijk te maken. Wij verwerken niet meer persoonsgegevens dan noodzakelijk voor de verwerkingsdoelen. In bijlage 1 van deze verklaring de bijlage is per persoonsgegeven aangegeven welke eventuele specifieke doeleinden er zijn voor verwerking van dat gegeven.

1.2 Rechtsgronden verwerking persoonsgegevens

Prokino Gastouderbureau verwerkt persoonsgegevens op basis van één of meer van de volgende rechtsgronden:

- Uw heeft toestemming gegeven voor de verwerking.
- De verwerking is noodzakelijk voor de uitvoering van de door u met Prokino Gastouderbureau gesloten overeenkomst.
- Prokino Gastouderbureau is wettelijk verplicht om een gegeven te verwerken.
- Gerechtigde belangen van Prokino Gastouderbureau of een derde om een gegeven te verwerken wegen zwaarder dan de belangen van u of uw kind om dat gegeven niet te verwerken.

In bijlage 1 zijn de rechtsgronden voor verwerking per gegeven opgenomen.

1.3 Ontvangen van gegevens van andere organisaties

Bij gastouderopvang voor kinderen boven de vier jaar, kan het zijn dat de gastouder gegevens ontvangt van de basisschool. Verder worden er geen gegevens van andere organisaties ontvangen zonder uw toestemming.

1.4 Verstrekking van persoonsgegevens aan ontvangers

Prokino Gastouderbureau is in diverse situaties wettelijk verplicht om persoonsgegevens van u en uw kind te verstrekken aan zogeheten ontvangers. Op grond van de Wet Kinderopvang verstrekt Prokino Kinderopvang gegevens aan de Belastingdienst in het kader van het vaststellen van aanspraken op kinderopvangtoeslagen. Daarnaast kunnen er gegevens worden gedeeld met de GGD in het kader van de controlerende taak van die instantie. In bijlage 1 van deze verklaring zijn per gegeven de ontvangers opgenomen.

1.5 . Verstrekken gegevens aan externen

1.5.1 accountant, auditors en adviseurs

Prokino Gastouderbureau verstrekt aan haar externe accountant en externe auditors persoonsgegevens die noodzakelijk zijn voor de audit(s). De controlerende taak van de accountants zorgt ervoor dat zij steekproefsgewijs administratie (opvangcontracten, betalingsdocumenten etc.) opvragen. De externe audits, die vanwege de ISO-certificering plaats vinden, kunnen steekproefsgewijs inzage krijgen in de kinddossiers.

Prokino Gastouderbureau huurt waar nodig ook professionele adviseurs, bijvoorbeeld advocatenkantoren, in om haar wettelijke rechten vast te stellen, uit te oefenen of te verdedigen en om advies te vragen in verband met het voeren haar bedrijf. Persoonsgegevens kunnen met deze adviseurs worden gedeeld als dat nodig is in verband met de producten en diensten die zij aan Prokino Kinderopvang leveren.

1.5.2 . Verstrekken gegevens aan verwerkers (systemen)

Prokino Gastouderbureau maakt gebruik van diverse applicaties en systemen waar persoonsgegevens in worden verwerkt. Er wordt binnen Prokino Gastouderbureau niet gewerkt met geautomatiseerde systemen en er worden geen gegevens buiten de Europees Economisch Regio gedeeld.

Dit zijn de systemen waar gebruik van gemaakt wordt bij Prokino Gastouderbureau en verwerkingen plaatsvinden van klant- en kindgegevens:

Welk systeem / applicatie	Verwerker
Terugbelverzoek, informatieverzoek en aanmeldapplicatie op de website	Firelay (Proteon)
Ouderportaal en administratiesysteem	Portabase (KidsKonnnect BV)
Mail	Via Portabase (KidsKonnnect BV) Outlook 365 (intern) Zivver (extern)

Met alle verwerkers die niet gebaseerd zijn op wettelijke verplichting is een verwerkersovereenkomst afgesloten om op die manier als verwerkingsverantwoordelijke (Prokino Gastouderbureau) en verwerker te voldoen aan de AVG.

1.6 Bewaartermijnen

Prokino Gastouderbureau bewaart persoonsgegevens volgens wet- en regelgeving en/of door de Autoriteit Persoonsgegevens geadviseerde termijnen. Voor de financiële administratie wordt uitgegaan van een bewaarplicht van 7 jaar na het boekjaar dat beëindiging van de opvang plaatsvindt. Voor overige persoonsgegevens wordt een bewaartermijn van 2 jaar na beëindiging van opvang aangehouden. De specifieke

bewaartermijnen per gegeven zijn opgenomen in de bijlage.

1.7 Beveiliging gegevens

Prokino Gastouderbureau spant zich dagelijks in om uw gegevens zo goed mogelijk te beveiligen. Denk hierbij aan:

Uitvoering van beleid rondom privacy:

- Informatiebeveiligingsbeleid
- Wachtwoordbeleid
- Beleid inzake thuiswerken/ telewerken

Autorisatie:

- Er is een autorisatie beleid; Systemen en gegevens zijn alleen toegankelijk voor gastouders en medewerkers waarvoor het noodzakelijk is.

Toetsing:

- Back-up en restore; om eventuele kwetsbaarheden op te sporen en voortijdig op te lossen
- Toetsing van systemen middels interne audits; controle op inrichting en beveiliging
- Audits bij het gastouderbureau waarbij naleving AVG-wetgeving een vast onderdeel is. Deze controle is er om eventueel bij te kunnen sturen en eventuele passende verbetermaatregelen te treffen.

Training:

- Gastouders en medewerkers worden getraind op het gebied van informatiebeveiliging en awareness; verhogen van bewustwording en onderstrepen van het belang van juist handelen m.b.t. gegevensveiligheid.

Fysieke documentatie

Diverse documenten zoals het intakeformulier, kennismakingsverslag, aantekeningen, verslagen/overdracht kunnen aanwezig zijn op papier. Deze documenten worden gebundeld per kind en bewaard in een afsluitbare kast die ten alle tijden op slot zit, tenzij een gastouder of medewerker van Prokino Gastouderbureau de documentatie nodig heeft. Ook het proces rondom deze documentatie wordt getoetst met bijvoorbeeld interne audits. Daarnaast gelden de opgenomen bewaartermijnen in onderstaande tabel ook voor deze gegevens.

1.8 Sociale media

In de huidige tijd is social media niet meer weg te denken. Ook gastouders van Prokino Gastouderbureau kunnen gebruik maken van social mediakanalen om activiteiten, verhalen en/of foto's te delen. Alleen met schriftelijke toestemming van ouders mogen foto's en video's van hun kind geplaatst worden. Er is een social media beleid waarin specifiek staat beschreven hoe Stichting Meander-Prokino omgaat met social media.

2. Rechten

U heeft de onderstaande rechten met betrekking tot de persoonsgegevens van u en uw kinderen.

2.1 Uw recht op inzage

U heeft het recht om inzage te krijgen in alle persoonsgegevens die Prokino Gastouderbureau van u en uw kinderen verwerkt. Daartoe behoren alle daadwerkelijk door Prokino Gastouderbureau met betrekking tot u en uw kind verwerkte gegevens uit de tabel onderaan deze verklaring. U heeft recht om een kopie van die gegevens te ontvangen.



2.2 Uw recht op rectificatie

U heeft het recht om door Prokino Gastouderbureau verwerkte persoonsgegevens te laten corrigeren of vervolledigen door juiste en of aanvullende gegevens aan te leveren.

2.3 Uw recht op gegevenswissing (“vergetelheid”)

U heeft het recht om persoonsgegevens van u en of uw kind te laten wissen indien:

- deze gegevens niet langer nodig zijn voor de doeleinden waarvoor zij zijn verzameld of anderszins zijn verwerkt;
- OF indien door u de door u gegeven toestemming om deze gegevens te verwerken intrekt en er geen andere rechtsgrond voor verwerking van deze gegevens is;
- OF indien de rechtsgrond voor verwerking is dat de verwerking noodzakelijk is voor gerechtvaardigde belangen die door Prokino Gastouderbureau of door een derde partij worden nagestreefd, u bezwaar maakt tegen deze verwerking en er geen gerechtvaardigde gronden voor de verwerking meer zijn.

2.4 Uw recht op beperking van verwerking

U heeft het recht om de verwerking van de persoonsgegevens van u of uw kind door Prokino Gastouderbureau te beperken:

- Indien Prokino Gastouderbureau deze gegevens onrechtmatig verwerkt en u verzoekt om beperking van verwerking in plaats van verwijdering;
- OF indien deze gegevens niet langer nodig zijn met betrekking tot de doeleinden waarvoor zij zijn verzameld en worden verwerkt, maar deze gegevens voor u noodzakelijk zijn om een rechtsvordering vast te stellen, uit te oefenen of te verdedigen;
- OF voor een bepaalde periode die Prokino Gastouderbureau in staat stelt om de juistheid van uw gegevens te controleren wanneer u heeft aangegeven dat deze gegevens niet juist zijn;
- OF voor een bepaalde periode die Prokino Gastouderbureau in staat stelt om na te gaan of de gerechtvaardigde gronden voor verwerking zwaarder wegen dan die van u wanneer u bezwaar heeft gemaakt tegen die verwerking.

2.5 Uw recht om bezwaar te maken tegen verwerking

U heeft het recht, in een specifieke situatie, om bezwaar te maken tegen bepaalde verwerkingen van persoonsgegevens van u of uw kind. Het recht op bezwaar is geen onvoorwaardelijk recht.

2.6 Uw recht op overdraagbaarheid van persoonsgegevens (“dataportabiliteit”)

U heeft het recht om de persoonsgegevens van u en uw kind die Prokino Gastouderbureau verwerkt te ontvangen en het recht om die gegevens naar een andere organisatie te sturen (of ons te vragen om dit te doen indien dit technisch mogelijk is).

2.7 Uw recht om toestemming in te trekken.

U heeft steeds het recht om door u gegeven toestemming voor de verwerking van persoonsgegevens van u of uw kind in te trekken. Indien en voor zover er geen andere rechtsgrond voor de verwerking van die gegevens is, zal Prokino Gastouderbureau de verwerking van die gegevens beëindigen en de gegevens na de geldende bewaartermijn verwijderen.

2.8 Rechten uitoefenen

Prokino Gastouderbureau heeft een Functionaris Gegevensbescherming aangesteld en aangemeld bij de Autoriteit Persoonsgegevens. De Functionaris Gegevensbescherming is te bereiken onder avg@prokino.nl en 088 233 0000.

U kunt een verzoek schrijven om uw rechten uitoefenen door te mailen naar het mailadres avg@prokino.nl of uw verzoek per gewone post te sturen naar Diemermere 11-19, 1112 TB in Diemen t.n.v. Functionaris Gegevensbescherming. Afhankelijk van uw verzoek kunnen wij u vragen om een kopie van uw legitimatie.

Prokino Gastouderbureau zal binnen 1 maand reageren op uw verzoek. Afhankelijk van de complexiteit van uw verzoek of het aantal verzoeken kan die termijn indien nodig met nog eens 2 maanden worden verlengd. Prokino Gastouderbureau stelt u binnen 1 maand na ontvangst van uw verzoek in kennis van een dergelijke verlenging.

Wanneer u uw verzoek elektronisch indient, reageert Prokino Gastouderbureau indien mogelijk ook elektronisch. Dit tenzij u anderszins verzoekt. Uw rechten kunnen beperkt zijn door wet- en regelgeving. Wanneer Prokino Gastouderbureau om die reden geen gevolg geeft aan uw verzoek, deelt Prokino Gastouderbureau u mee waarom het verzoek zonder gevolg is gebleven.

3. Klachten

U heeft steeds het recht een klacht in te dienen. Een officiële klacht kunt u indienen bij de onafhankelijke klachtencommissie via klachtbehandeling@prokino.nl. U kunt ook een klacht indienen bij de Functionaris Gegevensbescherming via avg@prokino.nl of bij de Autoriteit Persoonsgegevens onder: <https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/zelf-doen/gebruik-uw-privacyrechten/klacht-melden-bij-de-ap>.

4. Toepassing privacyverklaring niet bij derden

Stichting Meander-Prokino heeft op haar websites links naar websites van derden opgenomen. Als u via een van deze links naar een andere website gaat, moet u zich ervan bewust zijn dat onderhavige privacy verklaring niet langer van toepassing is. Het is mogelijk dat deze derden of andere partijen op die websites informatie over u verzamelen. Prokino Gastouderbureau is niet verantwoordelijk voor de inhoud van deze websites, noch voor de acties van deze derden en andere partijen. Daarom adviseren wij u om de privacy verklaringen van deze websites te lezen voordat u persoonsgegevens verstrekt.

Tevens is bij Portabase (Kidskonnnect) ook de eigen privacyverklaring van KidsKonnnect van toepassing. Deze is hier te vinden: <https://kidskonnnect.nl/nl/privacy-statement>

Bijlage 1: Uitwerking gegevens incl. doeleinden, rechtsgronden, ontvangers en bewaartermijnen

Wie	Welk persoons-gegeven	Website	Portabase	Kind-dossier	Doeleinden	Rechtsgronden	Ontvangers (zonder toestemming)	Bewaartermijnen
Ouder	aanhef	x	x		persoonlijke administratie afhandeling	Gerechtaerdigd belang	Belastingdienst	7 jaar na boekjaar (bij financiële administratie) voor het overige 2 jaar na beëindiging opvang
Ouder en kind	naam	x	x	x	opvang mogelijk maken & persoonlijke administratie afhandeling	wettelijk verplicht, uitvoering overeenkomst, gerechtaerdigde belangen	Belastingdienst GGD	7 jaar na boekjaar (bij financiële administratie) voor het overige 2 jaar na beëindiging opvang
Ouder	klantnummer		x		Correcte en persoonlijke administratie afhandeling	uitvoering overeenkomst, gerechtaerdigde belangen		7 jaar na boekjaar (financiële administratie) voor het overige 2 jaar na beëindiging opvang
Ouder en kind	geslacht	x	x	x	opvang mogelijk maken	uitvoering overeenkomst, gerechtaerdigde belangen		2 jaar na beëindiging opvang
Ouder en kind	geboortedatum	x	x	x	opvang mogelijk maken	wettelijk verplicht, gerechtaerdigde belangen	Belastingdienst GGD	7 jaar na boekjaar (bij financiële administratie) voor het overige 2 jaar na beëindiging opvang
Ouder en kind	adres	x	x	x	opvang mogelijk maken & bij wanbetaling	uitvoering overeenkomst, gerechtaerdigde belangen	Bij wanbetaling deurwaardersbedrijf	2 jaar na beëindiging opvang
Ouder en kind	postcode	x	x	x	opvang mogelijk maken & bij wanbetaling	uitvoering overeenkomst, gerechtaerdigde belangen	Bij wanbetaling deurwaardersbedrijf	2 jaar na beëindiging opvang
Ouder en kind	woonplaats	x	x	x	opvang mogelijk maken & bij wanbetaling	uitvoering overeenkomst, gerechtaerdigde belangen		2 jaar na beëindiging opvang
Ouder	telefoonnummer	x	x	x	opvang mogelijk maken	uitvoering overeenkomst, gerechtaerdigde belangen		2 jaar na beëindiging opvang
Ouder	e-mailadres	x	x	x	Toegang Portabase voor het versturen van facturen, memo's, nieuwsbrieven en jaaropgaaf.	uitvoering overeenkomst, gerechtaerdigde belangen		2 jaar na beëindiging opvang
Ouder en kind	BSN	x	x	x	persoonlijke administratieve afhandeling	wettelijk verplicht, gerechtaerdigde belangen	Belastingdienst	7 jaar na boekjaar (bij financiële administratie) voor het overige 2 jaar na beëindiging opvang
Ouder	Bankrekeningnummer	x	x		administratieve afhandeling	uitvoering overeenkomst, gerechtaerdigde belangen		7 jaar na boekjaar (financiële administratie)



Ouder en kind	Gezinssamenstelling (1 ouder, 2 ouder, co-ouderschap)		x	x	opvang mogelijk maken & juiste administratieve afhandeling	uitvoering overeenkomst, gerechtvaardigde belangen		2 jaar na beëindiging opvang
Kind	VVE indicatie (wel of niet)		x	x	opvang mogelijk maken	gerechtvaardigde belangen	GGD	2 jaar na beëindiging opvang
Kind	SMI indicatie (wel of niet)		x	x	opvang mogelijk maken	gerechtvaardigde belangen	GGD	2 jaar na beëindiging opvang
Kind	foto's kind				opvang mogelijk maken	toestemming		2 jaar na beëindiging opvang
Kind	Schoolgegevens (startdatum, groep, naam school) bij kind > 4 jaar.				opvang mogelijk maken	uitvoering overeenkomst, gerechtvaardigde belangen		2 jaar na beëindiging opvang
Kind	Gastouder		x		opvang mogelijk maken	uitvoering overeenkomst, gerechtvaardigde belangen		2 jaar na beëindiging opvang
Kind	Huisarts		x	x	opvang mogelijk maken indien geval van nood	uitvoering overeenkomst, gerechtvaardigde belangen		2 jaar na beëindiging opvang
Kind	Tandarts		x	x	opvang mogelijk maken indien geval van nood	uitvoering overeenkomst, gerechtvaardigde belangen		2 jaar na beëindiging opvang
Kind	deelname vaccinaties		x	x	opvang mogelijk maken	uitvoering overeenkomst, gerechtvaardigde belangen		2 jaar na beëindiging opvang
Kind	Allergieën of eetgewoontes		x	x	Opvang mogelijk maken	uitvoering overeenkomst, gerechtvaardigde belangen		2 jaar na beëindiging opvang
Kind	Observaties (ontwikkeling)			x	opvang mogelijk maken & ontwikkellijn doorzetten	uitvoering overeenkomst, gerechtvaardigde belangen		2 jaar na beëindiging opvang
Kind	Toestemmingen		x	x	Opvang mogelijk maken	Toestemming		2 jaar na beëindiging opvang
Kind	Aanwezigheids informatie		x		opvang mogelijk maken	uitvoering overeenkomst, gerechtvaardigde belangen	GGD	2 jaar na beëindiging opvang
Nood persoon	Telefoonnummer nood (familieid, burens, vrienden)			x	Opvang mogelijk maken (ook in nood)	uitvoering overeenkomst, gerechtvaardigde belangen		2 jaar na beëindiging opvang



Gastouderbureau
Prokino Kinderopvang

Pk-3.2.3-B Privacyverklaring Prokino Gastouderbureau

Beleid

Proceseigenaar: LG_{BKV}