



Medewerker administratie kinderopvang

PROKINO KINDEROPVANG AMSTERDAM

- ✓ Sta jij (toekomstige) ouders graag te woord over al hun vragen en wensen?
- ✓ Wil jij de spin in het web zijn als het gaat om de plaatsing van de kinderen op onze vestigingen?
- ✓ Heb jij een MBO-diploma? En misschien al wat ervaring met het programma KidsVision?
- ✓ Heb jij ervaring als (financieel) administratieve medewerker?
- ✓ Barst jij van de frisse ideeën en ga je accuraat te werk?

Dan is Prokino op zoek naar jou!

Voor ons hoofdkantoor in hartje Amsterdam zoeken wij een administratief medewerker voor de afdeling kindadministratie. Een leuke afwisselende functie voor 32 tot 36 uur per week, dagen en uren zijn in overleg. In de zomerperiode van 2019 kan helaas geen vakantie opgenomen worden.

Wat ga je doen?

- Je bent hét aanspreekpunt voor ouders en locaties als het gaat om contracten, plaatsingen, wachtlijsten en facturen
- Je werkt nauw samen met je collega's omdat je weet dat je samen meer bereikt dan alleen
- Je adviseert over het plaatsingsbeleid en voert het uit
- Je legt de gegevens vast in KidsVision en verwerkt de administratie; van aanmelding tot facturatie
- Je bent verantwoordelijk voor het debiteurenbeheer en daarom financieel goed onderlegd
- Je werkt veel met Excel dus ervaring hiermee is belangrijk
- Je onderhoudt vriendelijk en proactief contact met zowel ouders als vestigingen

Wat bieden we jou?

Prokino vindt het belangrijk dat jij plezier hebt in je werk, want alleen dan kunnen we samen de allerbeste opvang bieden. Daarom hebben we voor jou:

- Een werkplek waar je wordt uitgedaagd het beste uit jezelf te halen en waar je jezelf kunt blijven ontwikkelen
- Leuke collega's en een goede werksfeer met volop ruimte voor eigen inbreng
- Werklocatie in het hart van Amsterdam op een unieke locatie, goed bereikbaar met OV
- Een contract voor 10 maanden met de intentie tot verlenging
- Een salaris conform de cao kinderopvang, schaal 7 minimaal € 2333 tot maximaal € 3089

Als medewerker van Prokino lever je vanuit jouw persoonlijkheid en expertise een bijdrage aan het perspectief en de ontwikkeling van onze kinderen. Wij werken met meer dan 1.700 enthousiaste en betrokken collega's op bijna 170 locaties door heel Nederland. Kijk voor meer informatie op: www.prokino.nl

Meer weten of reageren?

Heb je vragen over de functie? Neem dan contact op met Lantijn de Graaf, leidinggevende kindadministratie, via telefoonnummer 020-38 92 700. Wil je solliciteren? Stuur dan uiterlijk 15 februari 2019 een korte motivatie en je cv naar: l.degraaf@prokino.nl. Vermeld in de onderwerpregel: 'Vacature Medewerker Administratie Kinderopvang'.

We zien uit naar je reactie!



Ellen:

"Mijn collega vertelde net dat ze zo blij is dat ik haar zoveel administratie uit handen neem. Na zo'n bericht fiets ik blij naar huis!"



Prokino